

重要事項説明書

記入年月日	令和元年10月1日
記入者名	上船 歩
所属・職名	ブライエポーリ優花里・施設長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	個人／法人	
	※法人の場合、その種類	社会福祉法人
名称	(ふりがな) しゃかいふくしほうじんけいじんかい	
	社会福祉法人恵仁会	
主たる事務所の所在地	〒893-0024 鹿児島県鹿屋市下祓川1800番地	
連絡先	電話番号	0994-43-2546
	FAX番号	0994-43-2937
	ホームページアドレス	http:// www.kanoya-choujuen.jp/
代表者	氏名	池田志保子
	職名	理事長
設立年月日	昭和・平成 44年 2月 1日	
主な実施事業	※別添1（別の実施する介護サービス一覧表）	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ぶらいえぽーりゆうかり
	ブライエポーリ優花里

所在地	〒891-2304 鹿児島県鹿屋市花岡町6265番地		
主な利用交通手段	最寄駅	駅	
	交通手段と所要時間	<ul style="list-style-type: none"> ・鹿児島交通 鹿屋バスセンター発小薄行早馬馬場バス停下車 徒歩3分 ・鹿屋体育大バス停よりタクシーで5分 ・自家用車鹿屋方面より鹿屋体育大交差点を右折2.5kmほど道なりに鶴羽小学校突き当りを右折200mほど走り、根本原方面へ右折250mほどでプライエポーリ優花里の看板を左折 ・垂水方面から「まさかり」の信号を直進、次の信号機を右折300mほど道なりに進み、看板を右折 	
連絡先	電話番号	0994-46-3001	
	FAX番号	0994-46-3622	
	ホームページアドレス	http://www.kanoya-cyoujuen.jp/	
管理者	氏名	上船 歩	
	職名	施設長	
建物の竣工日		昭和・平成	19年 1月 30日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成	23年 7月 1日

(類型) 【表示事項】

① 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合) ② 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合) ③ 住宅型 ④ 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	4690300191
	指定した自治体名	鹿屋市
	事業所の指定日	平成 23年 7月 1日
	指定の更新日 (直近)	平成 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	2292.15 m ²		
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地		
		② 事業者が賃借する土地		
		抵当権の有無	1 あり ② なし	
		契約期間	1 あり (年 月 日 ~ 年 月 日) ② なし	
契約の自動更新	1 あり ② なし			
建物	延床面積	全体	10076.47m ²	

耐火構造	1 耐火建築物					
	② 準耐火建築物					
	3 その他 ()					
	4 その他 ()					
構造	1 鉄筋コンクリート造					
	2 鉄骨造					
	③ 木造					
	4 その他 ()					
所有関係	① 事業者が自ら所有する建物					
	2 事業者が賃借する建物					
	抵当権の設定	1 あり ② なし				
	契約期間	1 あり (年 月 日 ~ 年 月 日) ② なし				
契約の自動更新	1 あり ② なし					
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	13 m ²			
		最大	13.02m ²			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分 [※]
	タイプ1	有/無	有/無	13.00m ²	20	介護居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	13.02m ²	9	介護居室個室
	タイプ3	有/無	有/無	m ²		
	タイプ4	有/無	有/無	m ²		
	タイプ5	有/無	有/無	m ²		
	タイプ6	有/無	有/無	m ²		
タイプ7	有/無	有/無	m ²			
タイプ8	有/無	有/無	m ²			
タイプ9	有/無	有/無	m ²			
タイプ10	有/無	有/無	m ²			

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。

共用施設	共用便所における	4ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	4ヶ所
	便房		うち車椅子等の対応が可能な便房	4ヶ所
	共用浴室	2ヶ所	個室	2ヶ所
	共用浴室における		大浴場	0ヶ所
			チェアー浴	2ヶ所

	介護浴槽		リフト浴	1ヶ所
			ストレッチャー浴	
			その他（ ）	
	食堂	1 (あり) 2 なし		
	入居者や家族が利用できる調理設備	1 (あり) 2 なし		
	エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 (なし)		
消防用設備等	消火器	1 (あり) 2 なし		
	自動火災報知設備	1 (あり) 2 なし		
	火災通報設備	1 (あり) 2 なし		
	スプリンクラー	1 (あり) 2 なし		
	防火管理者	1 (あり) 2 なし		
	防災計画	1 (あり) 2 なし		
その他				

4. サービスの内容 (全体の方針)

運営に関する方針	<ul style="list-style-type: none"> ・目の前のお一人お一人のありのままをしっかりと見つめ、安心して和やかに過ごしていただけるよう目標と計画を設定し、気持ちを支え、適切な介護技術により出来ている事、出来そうな事を大切に共に過ごしていきます。 ・それぞれの生活の習慣をしっかりと受け止めたうえで個別の健康管理、医療機関との連携を図り、安心して今という時間を過ごせる様努めます。 ・この生活の場が孤立したものにならないよう、運営状況をクリアにし御家族や地域住民とのつながりを大切にしていきます。
サービスの提供内容に関する特色	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認知症の方にしっかりと向き合い適切なケアを行うことで行動心理症状の出現を最小限にとどめられるよう努めます。 2. 医療機関と密に連携をとることで終末期に至るまでのケアを行います。 3. ご本人、ご家族の意向に添えるよう外出や外泊の支援を行います。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 (自ら実施) 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 2 (委託) 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 (自ら実施) 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 (自ら実施) 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 (自ら実施) 2 委託 3 なし
生活相談サービス	1 (自ら実施) 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり 2 (なし)
	生活機能向上連携加算	1 (あり) 2 なし
	個別機能訓練加算	1 (あり) 2 なし
	夜間看護体制加算	1 (あり) 2 なし

	若年性認知症入居者受入加算	1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
	医療機関連携加算	1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
	口腔衛生管理体制加算	1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
	栄養スクリーニング加算	1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
	退院・退所時連携加算	1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
	看取り介護加算	1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ) 1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 <input checked="" type="radio"/> なし
		(Ⅱ) 1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)イ 1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
		(Ⅰ)ロ 1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
		(Ⅱ) 1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
		(Ⅲ) 1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) 1.9 : 1
	<input checked="" type="radio"/> 2 なし	

(医療連携の内容)

医療支援	※複数選択可	1 <input checked="" type="radio"/> 救急車の手配	
		2 <input checked="" type="radio"/> 入退院の付き添い	
		3 <input checked="" type="radio"/> 通院介助 ※基本ご家族の協力を頂く。	
		4 その他 ()	
協力医療機関	1	名称	医療法人 青仁会 池田病院
		住所	〒893-0024 鹿屋市下祓川1830番地
		診療科目	内科/腎臓/神経内科/肝臓/血液/循環器/整形外科/透析
		協力内容	医師の施設訪問による健康診断
			緊急時対応、往診、緊急入院受け入れ
			入居の健康管理に伴う職員からの相談、アドバイス
			健康診断協力 ※希望者のみ
協力歯科医療機関		名称	医療法人 青仁会 池田病院歯科
		住所	〒893-0024 鹿屋市下祓川1830番地
		協力内容	歯科治療の協力
			入居の健康管理(口腔内)に伴う職員からの相談、アドバイス

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1	一時介護室へ移る場合
	2	介護居室へ移る場合
	3	その他 ()
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無	1 あり	2 なし
居室利用権の取扱い		

前払金償却の調整の有無		1	あり	2	なし
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1	あり	2	なし
	便所の変更	1	あり	2	なし
	浴室の変更	1	あり	2	なし
	洗面所の変更	1	あり	2	なし
	台所の変更	1	あり	2	なし
	その他の変更			(変更内容)	
		1	あり		
		2	なし		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり	2	なし
	要支援の者	1	あり	2	なし
	要介護の者	1	あり	2	なし
留意事項	有料老人ホーム契約書 第29条				
契約の解除の内容					
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入所申込みに虚偽の事実があり、不正に入居した場合			
		利用料金の滞納がしばしばあった場合			
		他入居者もしくは職員に危害を加えた場合			
		切迫した恐れがあり通常の処遇では対応できない場合			
	解約予告期間	30日			
入居者からの解約予告期間	30日				
体験入居の内容	1	あり	(内容：1泊5000円 食事代別 朝350円 昼550円 夕600円)		
	2	なし			
入居定員	29名				
その他	感染症疾患が認められない方				

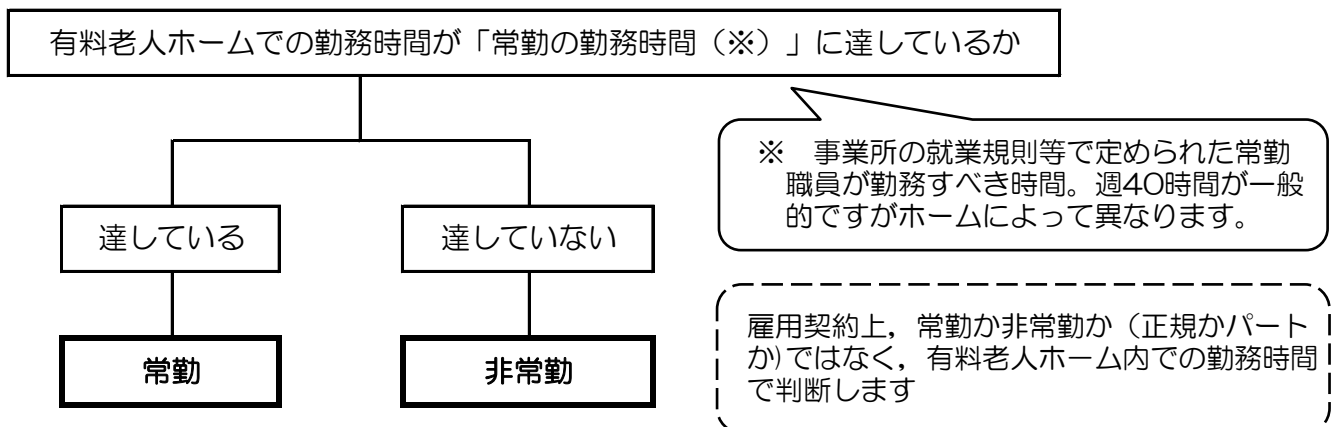
5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員実人数）

	合計	勤務形態		常勤換算人数 ※1 ※2
		常勤	非常勤	
管理者	1	介護兼務	0	0.6
生活相談員	1	介護兼務	0	1
直接処遇職員				
介護職員	13	11	2	13.4
看護職員	1	1	0	1.9
機能訓練指導員	1	看護兼務	0	0.5
計画作成担当者	1	介護・看護兼務	0	0.6
栄養士	0	0	0	0
調理員	0	0	0	0
事務員	0	0	0	0
その他職員	0	0	0	0
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数			※2	40
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。 ※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合（住宅型）は、記入不要。				

<参考> 有料老人ホームにおける常勤・非常勤の判断



注1 「有料老人ホームにおける勤務時間」で考えることが基本であることから、原則として、事業所をまたぐ業務の兼任は、常勤ではなく非常勤とし、時間を分けて勤務表を作成します。

注2 有料老人ホーム内で兼務（例：生活相談員と介護職員）している場合は、業務の割合が多い職種で計上してください（双方で計上せず、どちらかで計上します）。

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	11	11	0
実務者研修の修了者	3	1	2
初任者研修の修了者	2	2	0
介護支援専門員	0	0	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	1	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

(日勤を行う看護・介護職員の人数)

日勤帯の設定時間 (7時半～17時半)		
	最少時人数 (休憩者等を除く) ※1 ※2	最大時人数 ※1
看護職員	1 人	2 人
介護職員	4 人	6 人

※1 同じ日勤時間帯でも、勤務シフトや他事業所との兼務等の状況によって人数が変動するため、出勤簿を参考に、職員が少ない時間帯と多い時間帯を考慮して記載する。
 ※2 「最少時人数」は、休憩時間等で持ち場を離れる職員を除いて記入する。

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (17 時～ 9 時) 夜勤帯のうち休憩時間 (3時間00分)		
	平均人数 ※1	最少時人数 (休憩者等を除く) ※2
看護職員	0人	0人
介護職員	2人	1人

※1 常時従事している「平均人数」を整数で記入。宿直者は人数に含まない。
 ※2 「最少時人数」は、休憩時間等で持ち場を離れる職員を除いて記入する。仮に、夜勤1人の場合、最少時人数は「0人」となる。なお、宿直者は人数に含まない。

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合（一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率 ※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	1.9 : 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制（外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり 2 なし							
	業務に係る資格等		1 あり							
	資格等の名称	介護福祉士 社会福祉主事								
	2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
に業務に就いた従業員の内、経験年数	1年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1年以上									
	3年未満	0	0	2	2	0	0	0	0	0
	3年以上									
	5年未満	1	0	4	0	0	0	0	0	0
	5年以上									
	10年未満	0	0	4	0	0	0	0	0	0
10年以上	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0
従業者の健康診断の実施状況			1 あり 2 なし							

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	<input type="radio"/> 1 利用権方式 <input type="radio"/> 2 建物賃貸借方式 <input type="radio"/> 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	<input checked="" type="radio"/> 3 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり <input checked="" type="radio"/> 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	<input checked="" type="radio"/> 1 あり 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金(月払い)の取扱い	1 減額なし <input checked="" type="radio"/> 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	1. 事業者は、第23条及び第24条の費用並びに第25条の入居者が支払うべきその他の費用の額を改定することがあります。
	手続き	入居契約書第26条に記載。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	5	5	
	年齢	歳	歳	
居室の状況	床面積	13㎡	13.02㎡	
	便所	<input checked="" type="radio"/> 1 有 2 無	1 有 <input checked="" type="radio"/> 2 無	
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無	
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無	
入居時点で 必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	円	円	
月額費用の合計		167294円	164294円	
家賃		46500円	43500円	
サービス費用	※1 特定施設入居者生活介護の費用		28294円	28294円
	介護保険外※2	食費	46500円(税込み)	46500円(税込み)
		管理費	46000円(税込み)	46000円(税込み)
		介護費用	0円	0円
光熱費		管理費に含む	管理費に含む	

	その他（税込 / 税抜）	円	円
※1	介護予防・地域密着型の場合を含む。		
※2	有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）		

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	居室使用代としてトイレ有 46500円 トイレ無 43500円
敷金	家賃の ヶ月分 ※無し
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	電気代・水道代・洗濯代等として46000円
食費	朝食350円昼食550円夕食600円※実際に提供させて頂いた実数で計算いたします
光熱水費	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料等 ※放送受信料等	

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
※ 特定施設入居者生活介護 に対する自己負担	「要介護認定に伴う確認」（第8条）及び「地域密着型特定施設サービス計画」（第9条）に基づき支払うものとする。
※ 特定施設入居者生活介護 における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了
	入居後3月を超えた契約終了

前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称： _____ ）	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	9人
	女性	20人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	2人
	75歳以上85歳未満	5人
	85歳以上	22人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人
	要支援2	0人
	要介護1	1人
	要介護2	1人
	要介護3	4人
	要介護4	17人
	要介護5	6人
入居期間別	6ヶ月未満	6人
	6ヶ月以上1年未満	3人
	1年以上5年未満	14人
	5年以上10年未満	5人
	10年以上15年未満	1人
	15年以上	0人

（入居者の属性）

平均年齢	87.6歳
入居者数の合計	29人
※ 入居率	100%

※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	5人
	医療機関	3人
	死亡者	2人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	8人
		(解約事由の例) 長期入院・他施設への転居

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		プライエボーリ優花里
電話番号		0994-46-3001
対応している時間	平日	9:00~17:00
	土曜	9:00~17:00
	日曜・祝日	9:00~17:00
定休日		なし
窓口の名称		鹿屋市保健福祉部高齢福祉課地域密着班
電話番号		0994-31-1162
対応している時間	平日	8:30~17:00
	土曜	定休日
	日曜・祝日	定休日
定休日		毎週土日・祝日・12月28日~1月3日
窓口の名称		鹿児島県国民健康保険団体連合会
電話番号		099-206-1084
対応している時間	平日	8:30~17:00
	土曜	定休日
	日曜・祝日	定休日
定休日		毎週土日・祝日・12月28日~1月3日

窓口の名称		鹿児島県くらし保健福祉部高齢者生き生き推進課
電話番号		099-286-2703
対応している時間	平日	8:30~17:00
	土曜	定休日
	日曜・祝日	定休日
定休日		毎週土日・祝日・12月28日~1月3日

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況		(その内容)
	① あり	1. 所有・使用・管理する施設に起因する事故への補償 2. 活動中または活動後の結果（飲食物の提供を含む）に起因する対人・対物事故への補償 3. 使用管理する他人の財物の損壊・紛失・詐取・窃盗への補償 4. ケアマネージャーが行うケアプランの作成・訪問調査等に起因する対人・対物事故に伴わない純粋経済損害への補償 5. 利用者に対する名誉棄損、プライバシー侵害等により賠償責任を負った場合の補償
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容)
		1. 損害賠償すべき事故発生時は、人命救助を第一に対処する
		2. 事故内容については、事実と対処内容を記録する
		3. 本人とその家族等と十分な話し合い、誠意を持って速やかに対処する
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 <input checked="" type="radio"/> あり	実施日	
		結果の開示	1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
	2 <input type="radio"/> なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 <input checked="" type="radio"/> なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	<input checked="" type="radio"/> 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	<input checked="" type="radio"/> 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	<input checked="" type="radio"/> 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	<input checked="" type="radio"/> 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	<input checked="" type="radio"/> 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 回
	2 <input checked="" type="radio"/> なし	
	<input checked="" type="radio"/> 1 代替措置あり	(内容) 運営推進会議6回
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) 2 <input checked="" type="radio"/> なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 <input checked="" type="radio"/> あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり 2 <input checked="" type="radio"/> なし	

有料老人ホーム設置運営指導 指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり <input checked="" type="radio"/> 2 なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	<input checked="" type="radio"/> 1 適合している（代替措置） <input type="radio"/> 2 適合している（将来の改善計画） <input type="radio"/> 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添 1（別の実施する介護サービス一覧表）
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	あり	なし	ホームヘルプステーション鹿屋長寿園	鹿屋市笠之原町45番地52-3
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし	デイサービスセンター鹿屋長寿園	鹿屋市下祓川町1822番地
			ミニデイサービス眩輝くん家	鹿屋市祓川町5204番地3
			ミニデイサービス瑠璃ちゃん家	鹿屋市笠之原町45-52
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし	特別養護老人ホーム鹿屋長寿園	鹿屋市下祓川町1800番地
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	ケアコール鹿屋長寿園	鹿屋市下祓川町1808番地1
			ホームヘルプステーション鹿屋長寿園	鹿屋市笠之原町45番地52-2
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	小規模多機能ホーム哲ちゃん家	鹿屋市祓川町5204番地3
			小規模多機能ホーム花海家長寿園	鹿屋市花岡町6268番地
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	グループホームあいら	鹿屋市吾平町上名5324番地2
			グループホームふれあい	鹿屋市下祓川1805番地
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	プライエポーリ優花里	鹿屋市花岡町6265番地
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
地域密着型通所介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし	介護保険相談センターかのや	鹿屋市下祓川町1800番地
			居宅介護支援事業所鹿屋長寿園	鹿屋市下祓川町1800番地
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	小規模多機能ホーム哲ちゃん家	鹿屋市祓川町5204番地3
			小規模多機能ホーム花海家長寿園	鹿屋市花岡町6268番地
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	グループホームあいら	鹿屋市吾平町上名5324番地2
			グループホームふれあい	鹿屋市下祓川1805番地
介護予防支援	あり	なし	地域包括支援センター 下祓川サブセンター	鹿屋市下祓川町1800番地
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし	特別養護老人ホーム鹿屋長寿園	鹿屋市下祓川町1800番地
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		
介護医療院	あり	なし		

別添2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					なし	あり		
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		※2 包含	※2 都度	※3 料金	備考
介護サービス								
食事介助	なし	あり	なし	あり	○			
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり				
おむつ代			なし	あり		○		持ち込みもしくは施設での納品数を徴収
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり	○			
特浴介助	なし	あり	なし	あり	○			
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり	○			
機能訓練	なし	あり	なし	あり	○			
通院介助	なし	あり	なし	あり	○			鹿屋市内（基本ご家族にお願いする。）
生活サービス								
居室清掃	なし	あり	なし	あり	○			
リネン交換	なし	あり	なし	あり	○			
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	○			
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○			
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり		○	実費	
おやつ			なし	あり	○			
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	2000円	訪問時
買い物代行	なし	あり	なし	あり	○			鹿屋市内に限り、要望に応じて対応。買い物料金は実費
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり	○			
金銭・貯金管理			なし	あり				
健康管理サービス								
定期健康診断			なし	あり		○	実費	定期受診以外の年2回予定※希望者（1回6300円）
健康相談	なし	あり	なし	あり	○			
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○			
服薬支援	なし	あり	なし	あり	○			
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	○			
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス	なし	あり	なし	あり	○			
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり	○			鹿屋市内
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		○	1500円	1回1500円
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり	○			

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に「○」を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。