

住宅型有料ホーム新川長寿園 入居契約書

住宅型有料老人ホーム新川長寿園を入居利用するに当たり、入居契約書及び重要事項説明書等の内容に関して担当者より、サービス提供の内容、施設通常利用料の費用等について説明・書面交付を受け、十分に理解した上で同意し契約します。

また、以下の同意書についても、担当者より説明を受け、その内容について十分に理解し、記載した内容をもとに利用することに同意いたします。

- 個人情報（特定個人情報含む）に関する同意書
- 急変時の対応についての入居者（家族）の事前意思確認書（同意書）

本契約を証するため、本書2通を作成し、入居者及び事業者が記名、自署等を行い、各1通を保有するものとします。

注) 署名をもって印の代替えとし、署名は真正の意味を示すものとします。

(1) 契約の開始年月日

契約締結日	令和 年 月 日	入居日	令和 年 月 日
-------	----------	-----	----------

注) 本契約は契約締結日にかかわらず、入居された日から適用とします。（契約締結日以前に止むを得ず入居された場合も、入居日に遡って適用とします。）

(2) 契約当事者

入居者	氏 名 :
	住 所 : 〒
	性 別 : <input type="checkbox"/> 男 ・ <input type="checkbox"/> 女
	生年月日 : <input type="checkbox"/> 明治 ・ <input type="checkbox"/> 大正 ・ <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日
施設設置 事業者名	法 人 名 : 社会福祉法人 恵仁会 代表者名 : 理事長 池田 志保子 所 在 地 : 鹿児島県鹿屋市下祓川町1800番地
施設名	施 設 名 : 住宅型有料老人ホーム新川長寿園 管 理 者 : 後藤 美鈴 所 在 地 : 鹿児島県鹿屋市新川町5385番地4

(3) 契約当事者以外の関係者

身元引受人①	氏 名 :
	入居者との続柄等 :
	住 所 : 〒
	電話 (自宅) : 電話 (携帯) : メールアドレス :
	勤 務 先 名 : 電話 (勤務先) :

身元引受人②	氏 名 :
	入居者との続柄等 :
	住 所 : 〒
	電話 (自宅) : 電話 (携帯) : メールアドレス :
	勤 務 先 名 : 電話 (勤務先) :

代理人 (後見人等)	氏 名 :
	入居者との続柄等 :
	住 所 : 〒
	電話 (自宅) : 電話 (携帯) : メールアドレス :
	勤 務 先 名 : 電話 (勤務先) :

(4) 施設の名称・類型及び表示事項等

名 称	住宅型有料老人ホーム 新川長寿園
類 型	住宅型有料老人ホーム
表示事項	居住の権利形態 : 利用権方式 利用料の支払い方式 : 月払い方式 入居時の要件 : 要介護 介護保険 : 在宅サービス利用可 (※介護が必要となった場合、介護保険の在宅サービスを利用する事業所です。) 介護居室区分 : 全室個室 その他 : 入居中に要支援に変更となった場合は、協議により入居継続可否を判断
施設の概要	添付の重要事項説明書のとおり。

(5) 入居者が居住する居室

居室番号等	一般居室
間取り・タイプ	個室(9室)
居室面積	「7.452㎡」～「8.681㎡」
付属設備等	ナースコール, テレビ回線, スプリンクラー トイレ, 洗面台, 冷暖房
その他	

(6) 入居までに支払う費用の内容

入居一時金	なし
-------	----

(7) 入居後に支払う費用の概要

所得段階による料金設定とし、所得段階は介護保険限度額認定証により定めることとする。

●第1段階(生活保護世帯)

月払いの利用料	70,000円
日割り計算で支払われる費用 についての計算起日	年 月 日
支払い方法	管理規程に定める
家賃	24,000円
食費	24,000円
管理費	11,000円
支援費	11,000円
その他月払いの利用料にかかる考え方	添付の重要事項説明書のとおり。
消費税	税法に則り消費税を負担。表示金額は総額表示

●第2・3段階

月払いの利用料	84,000円～85,000円
日割り計算で支払われる費用 についての計算起日	年 月 日
支払い方法	管理規程に定める
家賃	25,500円
食費	30,000円～31,000円
管理費	15,000円
支援費	13,500円
その他月払いの利用料にかかる 考え方	添付の重要事項説明書のとおり。
消費税	税法に則り消費税を負担。表示金額は総額表示

●第4段階以上

月払いの利用料	106,000円～107,300円
日割り計算で支払われる費用 についての計算起日	年 月 日
支払い方法	管理規程に定める
家賃	30,000円
食費	39,000円～40,300円
管理費	19,000円
支援費	18,000円
その他月払いの利用料にかかる 考え方	添付の重要事項説明書のとおり。
消費税	税法に則り消費税を負担。表示金額は総額表示

第 1 章 総 則

(目的)

第1条 事業者は、入居者に対し、老人福祉法その他関係法令、鹿児島県有料老人ホーム設置運営指導指針を遵守し、本契約の定めに従い、入居者に対し当該事業所を利用する権利を与え各種サービスを提供します。

2 入居者は、本契約の定めを承認すると同時に、事業者に対し、本契約に定める費用の支払いに同意します。

(目的施設の表示)

第2条 入居者が居住する居室及び他の入居者との共用施設は重要事項説明書及び管理規程に定めるとおりとする。

(利用権)

第3条 入居者は、本契約第31条第1号の他は、第32条第1・2号及び第33条に基づく契約の終了がない限り、本契約の規定に従い当該事業所を利用することができます。

2 入居者は、事業所の全部又は一部について、その所有権を有しません。

3 入居者は、1ヶ月を超える長期不在又は入院が見込まれる場合、事業所の利用権について協議するものとします。

4 入居者は、次に掲げる行為を行うことはできません。

(1) 居室の全部又は一部の転貸

(2) 施設を利用する権利の譲渡

- (3) 他の入居者が居住する居室との交換
- (4) その他上記各号に類する行為等

(各種サービス)

第4条 事業者は、入居者に対して、次に掲げる各種サービスを提供します。

- (1) 健康管理
 - (2) 食事の提供
 - (3) 生活相談、助言
 - (4) 生活サービス
 - (5) その他の支援サービス
- 2 事業者は、入居者のために医師に対する往診の依頼は行いますが、治療行為は行いません。なお、医療を受けるにあたっての通院の付き添いや医療に要する費用は、すべて入居者の負担となります。
- 3 入居者は、次に掲げる行為を行うことはできません。
- (1) 本契約に基づくサービスを受ける権利の全部又は一部の譲渡
 - (2) その他上記に類する行為又は処分

(管理規程)

第5条 事業者は、本契約に係る事業所の管理規程を作成し、入居者及び事業者共に、これを遵守するものとします。

- 2 前項の管理規程は、本契約に定める事項のほか、次の各号の項目を含んだものとします。
- (1) 居室数及び入居者の定員
 - (2) 本契約に定める各種サービスの内容及びその費用負担
 - (3) 入居者が医療を要する場合の対応及び協力医療機関の概要
 - (4) 事故・災害並びに入居者の急病・負傷の場合の具体的な対応方法及び定期的に行われる訓練等の内容
- 3 管理規程は、本契約の趣旨に反しない範囲で、事業者において改定することができるものとします。ただし、事業者は本契約第9条に定める運営懇談会の意見を聴いた上で行うものとします。

(施設の管理、運営、報告)

第6条 事業者は、管理者その他必要な職員を配置し、事業所の維持管理を行い、本契約に定める各種サービスを提供しつつ、入居者のために必要な業務を行い、事業所を運営します。

- 2 事業者は、次の事項に係る帳簿を作成し、5年間保存します。
- (1) 月額利用料その他入居者が負担する費用の受領の記録
 - (2) 入居者に提供したサービスの内容
 - (3) 緊急やむを得ず行った身体拘束の記録
 - (4) サービスの提供等により生じた入居者及びその家族等からの苦情の内容
 - (5) サービスの提供等により生じた事故の状況及び処置の内容
 - (6) サービスの提供を他の事業者に委託した場合の当該事業者の名称、所在地、契約の内容及び実施状況
- 3 事業者は、入居者又はその家族に対し、前年度決算の状況及び事業所の活動内容等を報告するものとします。

(地域との協力)

第7条 事業者は、事業所の運営にあたっては、地域及び地域住民との交流を図るとともに地方自治体が実施する相談又は苦情処理等に係る業務に協力することとします。

(入居者の権利)

第8条 入居者は、提供されるサービスについて、次に掲げる権利を有します。入居者はこ

これらの権利を行使することにより、事業者から不利益な取り扱いや差別的な待遇を受けることはありません。

- (1) 可能なかぎりのプライバシーの尊重
- (2) 個人情報の保護
- (3) 入居者自らが選ぶ医師、弁護士、その他の専門家といつでも相談等することができます。ただし、それにより生じた費用は入居者が負担するものとします。
- (4) 入居者は緊急やむを得ない場合をのぞいた身体拘束その他の行動を制限されることはありません。
- (5) 入居者は事業所の運営に支障がない限り、入居者個人の衣類や家具等備品を居室内に持ち込むことができます。
- (6) 入居者は事業者及び提供するサービスに対する苦情をいつでも事業者、行政機関等に対して申し出ることができます。

(運営懇談会)

第9条 事業者は、事業所の運営等に関して、意見交換の場として運営懇談会を設置します。
2 事業者は、運営懇談会について、管理規程等に必要な事項を定めるものとします。

(虐待の防止)

第10条 事業者は、入居者の尊厳の保持の為に、入居者が他者からの不適切な扱いにより権利利益を侵害される状況や生命・健康・生活が損なわれるような状態に置かれることのないよう、高齢の虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律（高齢者虐待防止法）に基づき、高齢者虐待防止の為に指針を整備し支援するものとします。

(苦情処理)

第11条 入居者は、事業者及び提供するサービスに対する苦情を申し立てることができます。
2 事業者は、苦情受付の手続き及び記録方法について管理規程等で定め、迅速かつ誠実に対応するとともに適切な解決に努めます。
3 事業者は、入居者が苦情申立を行ったことを理由に何らの不利益な扱いをすることはありません。

(賠償責任)

第12条 事業者は、本契約に基づくサービスの提供にあたって、事故が発生し入居者の生命・身体・財産に損害が生じた場合は、直ちに必要な措置を講ずると共に、故意または重過失の場合に限り入居者に対して損害賠償を行います。
2 事業者は、事故の状況及びその処置等について記録をします。

(秘密保持)

第13条 事業者は、業務上で知り得た入居者及びその家族の個人情報について、個人情報保護法を遵守し、入居者又は第三者の生命、身体等に危険がある場合など正当な理由がある場合又は入居者等からの事前の同意がある場合を除いて、契約期間中、契約終了後にかかわらず第三者に漏らすことはありません。

第 2 章 提供されるサービス

(介護等)

第14条 事業者は、提供するサービスの具体的な内容、提供する場所及び職員等について重要事項説明書等において明示します。
2 事業者は、入居者により適切なサービスを提供するため、必要と判断する場合には、提供する場所を施設内において変更する場合があります。
3 前項の変更を行う場合、次の手続きを書面にて行うものとします。

- (1) 事業者の指定する医師の意見を聴取する
 - (2) 入居者及びその家族の意見を聴取する
- 4 事業者は、居室の住み替えにより入居者の権利や利用料金等に重大な変更が生じる場合は、前項の手続きとあわせ、次の手続きを書面で行うものとします。
- (1) 緊急やむを得ない場合を除いて、一定の観察期間を設ける
 - (2) 住み替え後の居室の概要、費用負担の増減等について、入居者及び身元引受人等に説明を行う
 - (3) 入居者に同意を得る。ただし、入居者が自ら判断できない状況にある場合にあっては、身元引受人等の同意を得る

(健康管理)

第15条 事業者は、入居者の日常の健康状態に留意すると同時に次に掲げる事項を管理規程等に定め、それに基づいて入居者が健康を維持するように助力します。

- (1) 入居者が1年に2回の定期健康診断を受ける機会を設ける
- (2) 協力医療機関・協力歯科医療機関を定めるとともに、その具体的協力内容を文書で定める
- (3) 入居者が罹病、負傷により治療を必要とする場合には、医療機関・歯科医療機関又は目的施設において医師による必要な治療が受けられるよう、医療機関・歯科医療機関との連絡・紹介・受診手続き等の協力を行う

(食事)

第16条 事業者は、原則として施設内の食堂等において、1日3食の食事を提供できる体制を整え、入居者に食事を提供します。

(生活相談、助言)

第17条 事業者は、入居者からの一般的に対応や照会が可能な相談や助言を受け、入居者の生活全般に関する諸問題の解決に努めます。

(生活サービス)

第18条 事業者は、提供する生活サービスについて管理規程等に明示し、適切なサービスを提供します。

(その他のサービス)

第19条 事業者は、事業所内において一般的に行うことができる運動・娯楽等のレクリエーションについて、利用又は参加する場合の料金等の内容を管理規程等に明示し、適切なサービスを提供します。

第 3 章 使用上の注意

(使用上の注意)

第20条 入居者は事業所及び敷地等の利用に関し、その本来の用途に従って、善良の管理者の注意をもって利用するものとします。

(禁止又は制限される行為)

第21条 入居者は、事業所の利用にあたり、次に掲げる行為を行うことはできません。

- (1) 銃砲刀剣類、爆発物、発火物、有毒物等の危険な物品等を搬入、使用、保管すること
- (2) 大型の金庫、その他重量の大きな物品等を搬入し、又は備え付けること
- (3) 排水管その他を腐食させるおそれのある液体等を流すこと
- (4) テレビ等の操作、楽器の演奏その他により、大音量等で近隣に著しい迷惑を与える

こと

- (5) 猛獣、毒蛇等の明らかに近隣に迷惑をかける動植物を飼育すること
- 2 入居者は事業所の利用にあたり、事業者の承諾を得ることなく、次に掲げる行為を行うことはできません。また、事業者は既に承諾した行為であっても、他の入居者等からの苦情その他の場合に、その承諾を取り消すことがあります。
 - (1) 観賞用の小鳥、魚等を飼育すること
 - (2) 犬、猫等の動物を施設又は敷地内で飼育すること
 - (3) 居室及びあらかじめ定められた場所以外の共用施設及び事業所内に物品を置くこと
 - (4) 事業所内において営利その他の目的による勧誘、販売、宣伝、広告等の活動を行うこと
 - (5) 事業所の増築、改築、移転、改造、模様替え、居室の造作の改造等を伴う模様替え、敷地内における工作物を設置すること
 - (6) その他、事業者がその承諾を必要として管理規程等に定める行為を行うこと
- 3 入居者は事業所の利用にあたり、次の事項についてあらかじめ事業者と協議することとします。事業者は、基本的な考え方を管理規程等に定めることとします。
 - (1) 入居者が1ヶ月以上居室を不在にする場合の居室の保全、連絡の方法、費用の負担及び支払い方法
 - (2) 入居者が付き添い、介助、看護等の目的で家族及び第三者を居室内に居住させる場合の費用の負担及び支払い方法
 - (3) 事業者が入居者との事前協議を必要と定める事項
- 4 入居者が前各号の規定に違反等し、事業者又は他の入居者等の第三者に損害を与えた場合、事業者又は当該第三者に対して損害賠償責任が生じることがあります。

(修繕)

- 第22条 事業者は、入居者が事業所を利用するために必要な修繕を行います。入居者の故意又は過失により必要となった修繕に要する費用は入居者が負担するものとします。
- 2 前項の規定に基づき事業者が修繕を行う場合には、事業者はあらかじめ入居者に通知します。入居者は正当な理由がある場合を除き、その修繕の実施を拒否することはできません。
 - 3 前第2項の規定にかかわらず、居室内の軽微な修繕に係る費用負担等について管理規程等に定めることとします。
 - 4 入居者は、居室内に修繕を要する箇所を発見した場合は、事業者にその旨を通知し必要について協議するものとします。
 - 5 前項の規定による通知が行われた場合において、修繕の必要が認められるにもかかわらず、事業者が正当な理由なく修繕を実施しない場合は、入居者は自ら修繕を行うことができるものとします。この場合の修繕に関する費用については、第1項に準ずるものとします。

(居室への立ち入り)

- 第23条 事業者は、事業所の保全、衛生管理、防犯、防火、防災その他管理上特に必要があるときは、あらかじめ入居者の承諾を得て、居室内への立ち入り又は必要な措置を行うことができます。この場合、入居者は、正当な理由がある場合を除き、事業者の立ち入りを拒否することはできません。
- 2 事業者は、火災、災害その他により入居者又は第三者の生命、財産に重大な支障をきたす緊急のおそれがある場合には、あらかじめ入居者の承諾を得ることなく、居室内に立ち入ることができるものとします。この場合、事業者は入居者の不在時に立ち入ったときは、立ち入り後、速やかにその理由と経過を入居者に報告するものとします。

第 4 章 費用の負担

(入居までに支払う費用)

第24条 入居者は事業所の入居にあたって、入居までに支払うべき入居一時金はありません。

(月払い利用料)

第25条 入居者は、事業者に対して本書に定める月払いの利用料を支払うものとします。

2 本条に定める費用について、本契約書第31条第1号や他事由による月途中での入退居となる場合、1ヶ月に満たない期間の利用料金は、利用日数に基づいて計算した金額とします。

(食費)

第26条 入居者は、事業者から食事の提供を受けた場合には、料金表に定める食費を支払うものとします。

(その他の費用)

第27条 事業者は、入居までに支払う費用及び月払い利用料のほか、光熱水費、冷暖房費、共用施設を利用した場合の利用料、入居者の希望により提供した各種サービスの利用料等について、入居者の負担となるか等を管理規程等に明記するものとします。

(費用の支払い方法)

第28条 事業者は、月払い利用料その他費用の支払い方法等について、管理規程等に必要な事項を定め、入居者はこれを事業者が指定する方法で支払うものとします。

(費用の改定)

第29条 事業者は、月払い利用料等入居者が支払うべき費用を改定することがあります。

2 事業者は、前項の費用の改定にあたっては、施設が所在する自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し、運営懇談会の意見を聴いた上で改定するものとします。

3 入居者が支払うべき費用を改定する場合は、あらかじめ事業者は入居者及び身元引受人等に通知します。

(一部滅失等による賃料の減額等)

第30条

1 居室の一部が滅失その他の事由により使用できなくなった場合において、それが入居者の責めに帰することができない事由によるものであるときは、賃料は、その使用できなくなった部分の割合に応じて、減額されるものとします。この場合において、事業者と入居者は、減額の程度、期間その他必要な事項について協議するものとします。

2 居室の一部が滅失その他の事由により使用できなくなった場合において、残存する部分のみでは入居者が契約をした目的を達することができないときは、入居者は本契約を解除することができるものとします。

第 5 章 契約の終了

(契約の終了)

第31条 次の各号のいずれかに該当する場合に本契約は終了するものとします。

- (1) 入居者が死亡したとき
- (2) 事業者が第32条に基づき解除を勧告し、予告期間が満了した場合
- (3) 入居者が第33条に基づき解約を行った場合

(事業者からの契約解除)

第32条 事業者は、入居者が次の各号のいずれかに該当し、かつ、そのことが本契約を将来にわたって維持することが社会通念状著しく困難と認められる場合に、本契約を解除する

ことがあります。

- (1) 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居した場合
- (2) 月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、遅滞する場合
- (3) 医療機関への恒常的な入院加療を要するなど、当事業所において適切な介護サービスの提供が困難となった場合
- (4) 本契約書第20条の規定に違反した場合
- (5) 入居者の行動が、他の入居者又は職員の生命に危害を及ぼし、又はその危害の切迫したおそれがあり、かつ施設における通常の接遇方法等ではこれを防止することができない場合
- (6) 入居者が連続して1ヶ月を超えて病院又は診療所に入院（長期不在）すると見込まれる場合、もしくは入院（長期不在）したとき場合
- (7) その他
 - ①入居者または、ご家族の非協力など双方の信頼関係を損壊する行為に、改善の見込みがない場合や、社会通念を超えたと思われる苦情やハラスメント行為などにより、当事業所の通常の業務遂行に支障がでていると判断した場合には、契約を解除させていただきます。
 - ②以下のような行為があり、ハラスメントと該当するとみなされる場合契約を解除致します。
 - ・暴力又は乱暴な言動、無理な要求（物を投げつける、刃物をむける、手を払いのける等）
 - ・セクシュアルハラスメント（体を触る、手を握る、性的な卑猥な言動 等）
 - ・その他（個人の携帯番号を聞く、ストーカー行為）

2 前項の規定に基づく契約の解除の場合、事業者は次の各号に掲げる手続きを書面で行います。

- (1) 契約解除の通告について60日の催告期間をおく
- (2) 前号の通告に先立って入居者及び身元引受人等に弁明の機会を設ける
- (3) 解除催告の予告期間中に入居者の移転先の有無について確認し、移転先がない場合には入居者や身元引受人等と協議し、移転先の確保に協力する

3 本条第1項第5号によって契約を解除する場合は、事業者は前項のほか、書面にて次の手続きを行います。

- (1) 医師の意見を聴く
- (2) 一定の観察期間をおく

（入居者からの解除）

第33条 入居者は、事業者に対して30日前に解除の申し入れを行うことにより本契約を解除することができます。解約の申し入れは事業者の定める解約届を事業者に届け出るものとします。

2 入居者が前項の解約届を提出せず居室を退去した場合、事業者が退去の事実を知った日の翌日から起算して14日目をもって、本契約は解除されたものとします。

（明け渡し及び現状回復）

第34条 入居者及び身元引受人等は、本契約が終了した場合、直ちに居室を明け渡すこととします。

2 入居者等は、居室明け渡しの場合、通常の使用に伴い生じた居室の損耗及び経年変化を除き、現状回復することとします。ただし、入居者の責め（認知症及び精神疾患の影響によるものは除く）に帰することができない事由により生じたものについては、原状回復を要しないものとします。

3 入居者並びに事業者は、明け渡し時において、前項の規定及び契約時に特約を定めた場合は当該特約を含め、入居者の費用負担で行う原状回復の内容及び方法について、「原状回復をめぐるトラブルとガイドライン」（国土交通省住宅局）を参考にして、協議するものとします。

(財産の引き取り等)

- 第35条 事業者は、本契約の終了後における入居者の所有物等を善良なる管理者の注意をもって保管し、入居者又は身元引受人等にその旨を連絡します。
- 2 入居者又は身元引受人等は、本契約終了日の翌日から起算して14日以内に入居者の所有物等を引き取るものとします。
 - 3 事業者は、入居者又は身元引受人等に対して、前項の引き取り期限を書面により通知します。
 - 4 事業者は、引き取り期限経過後に残置された所有物等について、入居者及び身元引受人等がその所有権を放棄したものとみなし、入居者又は身元引受人等の負担により適宜処分することができるものとします。

(契約終了後の居室の使用に伴う実費精算)

- 第36条 入居者は、契約終了日までに居室を事業者に明け渡さなければならない。明け渡さない場合、入居者は通常利用料金の他、契約終了日の翌日から起算し、明け渡し日までの管理費相当額を事業者に支払うものとします。ただし、第31条第1号に該当する場合は、その日をもって契約終了とみなします。

第6章 身元引受人及び返還金受取人等

(身元引受人)

- 第37条 入居者は、身元引受人をあらかじめ定めるものとします。ただし、身元引受人を定めることができない相当の理由が認められる場合はこの限りではありません。
- 2 身元引受人は、本契約に基づく入居者の事業者に対する債務について、入居者と連帯して履行の責を負うとともに、事業者と協議し、必要なときは入居者の身柄を引き取るものとします。
 - 3 前項の債務について身元引受人の負担は、利用料金の24ヶ月相当である極度額2,600,000円を限度とします。
 - 4 身元引受人が負担する債務の元本は、本契約終了時に確定するものとします。
 - 5 身元引受人から入居者の債務に関する請求があったときは、事業者は身元引受人に対し、遅滞なく、利用料等の支払い状況や滞納金の額、損害賠償の額に関する情報を提供します。
 - 6 入居者に判断能力がない場合は、事業者は必要に応じて身元引受人へ生活上の意思決定の判断を確認します。
 - 7 事業者は、入居者の生活において必要な場合には、身元引受人への連絡及び協議等に努めるものとします。
 - 8 事業者は、入居者が要介護状態等にある場合には、入居者の生活及び健康の状況並びにサービスの提供状況等を定期的に身元引受人に連絡するものとします。
 - 9 身元引受人は、入居者が死亡した場合に遺体及び遺留金品を引きとるものとします。
 - 10 前項までの他、入居者の身上に関する必要な措置を行うことものとします。

(事業者へ通知を必要とする事項)

- 第38条 入居者又は身元引受人は、次に掲げる事項を含め、管理規程に規定された事業者への通知が必要な事項が発生した場合は、遅滞なく事業者へ通知するものとします。
- (1) 入居者若しくは身元引受人の氏名が変更した場合
 - (2) 身元引受人又は返還金の受取人が死亡した場合
 - (3) 入居者若しくは身元引受人について、成年後見制度による後見人、保佐人、補助人の審判があった場合、又は破産の申立て(自己申立てを含む)、強制執行、仮差押え、仮処分、競売、民事再生法等の申立てを受け、若しくは申立てをした場合
 - (4) 入居者が「任意後見契約に関する法律」に基づき任意後見契約を締結した場合

(身元引受人の変更)

- 第39条 事業者は、身元引受人が前条第2号又は第3号の規定に該当することとなった場合には、入居者に対して新たな身元引受人を定めることを請求することがあります。
- 2 入居者は、前項の請求を受けた場合には、身元引受人を新たに定めるものとします。

(契約当事者以外の第三者の同居)

- 第40条 入居者は入居者以外の第三者を付き添い、介助、看護等のため、入居者の居室内に居住させようとする場合は、事業者に対してその旨を申し出ることができます。ただし、事業者はその申し出を拒否することができるものとします。
- 2 事業者が契約当事者以外の第三者の同居を承諾する場合は、入居者及び事業者は協議の上、必要な事項について、別に文書にて確認するものとします。

第7章 その他

(入居契約時の手続き)

- 第41条 事業者は、本契約の締結に際し、入居者等が契約内容を十分理解した上で契約を締結できるよう、十分な時間的余裕を持って、重要事項説明書に基づき契約内容の説明を行います。説明を行った者及び説明を受けた入居者等の双方は、重要事項説明書の所定欄に記名押印して、それぞれが保管することとします。
- 2 事業者は、本施設が介護保険法に基づく、特定施設入居者生活介護の指定を受けない住宅型有料老人ホームであることを入居者等に理解させ、施設においては介護保険法に基づく介護サービスは行わず、同サービスが必要な場合には、入居者が個々に介護保険サービス事業者と契約を締結することなどが必要となることを十分に説明します。また、入居者が介護保険サービス事業者を選定する際は、施設は、周辺事業者等を紹介するなど協力するものとします。
- 3 事業者は、訪問介護事業所等を施設に併設若しくは隣接して設置している場合において、入居者が他の訪問介護事業所を選択し、契約した場合においても入居者に対して不利益が生じるものではないことを十分に説明します。
- 4 事業者は、入居時に入居一時金を徴する場合、老人福祉法に基づく保全措置を行うか、若しくは鹿児島県有料老人ホーム設置運営指導指針に基づき保全措置を行うことについて努力することとします。

(費用計算起算日の変更)

- 第42条 事業者又は入居者が、表題部に記載の各起算日の変更を希望する場合は、その旨を直ちに相手方に書面により通知し、協議を行うこととします。

(誠意処理)

- 第43条 本契約に定めのない事項及び本契約の各条項の解釈については、事業者並びに入居者は協議し、誠意をもって対応することとします。

(特約条項)

- 第44条 第43条までの規定以外に本契約における特約は下記の通りとし、入居者の負担とすることに合意します。
- ① 【トイレなし居室】
退居時のルームクリーニング(室内清掃、エアコン清掃等)は、入居者負担とする。なお、当該費用の上限は、25,000円とする。

附則

1. この契約書は、平成28年4月1日から施行する
2. この契約書は、令和元年10月1日から施行する
3. この契約書は、令和2年4月1日から施行する
4. この契約書は、令和3年4月1日から施行する
5. この契約書は、令和4年4月1日から施行する
6. この契約書は、令和5年4月1日から施行する
7. この契約書は、令和5年8月1日から施行する
8. この契約書は、令和7年10月1日から施行する
9. この契約書は、令和8年4月1日から施行する